

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aksaray Üniversitesi

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü**

[16/01/2024]

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Yöneticisinin (Dekan/Müdür/Dekan Yard./Müdür Yard.) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta, vb.) verilmelidir.

Adres: Aksaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü, Adana Yolu 9. Km, 68100, AKSARAY

Bölüm Telefon: 0382 288 24 97

Bölüm e-posta: kamuyonetimi@aksaray.edu.tr

Bölüm Başkan Prof. Dr. Remzi Fındıklı 0(382) 288 24 66, remzifindikli@aksaray.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Mehmet Faruk ÖZÇINAR 0(382) 288 24 67, mehmetfaruk@aksaray.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Oktay ALKUŞ 0(382) 288 24 68, oktayalkus@aksaray.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

1992 yılında 3837 sayılı Kanunla Niğde Üniversitesi bünyesinde kurulan Aksaray İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme, Kamu Yönetimi ve İktisat olmak üzere üç bölümden oluşmaktaydı. Bölümümüz, Aksaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde Kamu Yönetimi Bölümü adı ilk olarak 2006 yılında lisans derecesi ile öğrenci kabulüne başlamıştır. Kamu Yönetimi Lisans Programı ilk mezunlarını 2010 yılında vermiştir. Bölümümüz 2014 yılından itibaren Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi adını almıştır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Siyaset ve Sosyal Bilimler, Hukuk Bilimleri, Kentleşme Bilimleri ve Yönetim Bilimleri Ana bilim dalları ile eğitim faaliyetlerini yürütmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda toplam 26 akademik personel vardır. Unvanlarına göre akademik personel sayıları şu şekildedir: 6 Profesör Doktor, 3 Doçent Doktor, 4 Doktor Öğretim

Üyesi ve 10 Araştırma Görevlisi ve 3 Öğretim Görevlisi. 10 araştırma görevlisinden 7 tanesinin doktor unvanı bulunmaktadır. Bölümde verilen derslere ihtiyaç duyulması halinde Fakültemizde bulunan diğer bölümlerde görev yapan öğretim üyeleri ile de desteklenerek dersler verilmektedir. İdari Personel olarak ise 1 bölüm sekreteri vardır. SBKY Bölümünde son veriler itibarıyla toplam 417 lisans öğrencisi bulunmaktadır.

Fakültemizde bulunan 30 adet sınıf ve 2 adet laboratuvar ihtiyaçlar doğrultusunda bölümüze tahsis edilmektedir. Ayrıca tüm sınıflarda bulunan akıllı tahta ve projeksiyon sistemleri bölümümüz öğrencilerinin ihtiyaçları doğrultusunda, verilen eğitimin çağın gereklerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli altyapının bileşenlerinden birisini oluşturmaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Bölüm, bağlı bulunduğu fakültenin misyon ve vizyonunu bölümün niteliklerine odaklanarak sürdürmektedir. İki bilim alanının (siyaset bilimi ile kamu yönetimi/ yönetim bilimi) ortaklığını oluşturan bölüm, fakültenin misyonuna uygun olarak tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, rekabetçi, girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikli insan gücü yetiştirmeyi görev edinmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin vizyonu olan “üniversite-sanayi-toplum işbirliği temelinde evrensel düzeyde faydalı bilgi ve yenilik üretmek, bilim ve teknolojinin gelişimine ortak olan bir Fakülte olmak” hedefini gerçekleştirmesine katkı sunmayı amaçlamaktadır.

SBKY Bölümü kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında yöneticilik niteliklerine sahip, yönetim bilimleri, hukuk, siyaset, kentleşme ve çevre sorunları alanlarında teorik ve pratik bilgi sahibi, aldığı eğitim ile çok yönlü düşünme, doğru karar verme ve etkili iletişim becerilerine sahip, mesleğiyle ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve yeni teknolojileri takip eden ve bunları en iyi şekilde kullanabilen, takım çalışmasına yatkın, araştırmacı ve yenilikçi bireyler yetiştirme amaçlarına sahiptir.

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Programlar (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Bölümde, yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Aksaray Üniversitesi tarafından ayrıntılı olarak tanımlanmış yönetmelik ve yönergeler altında uygulanmaktadır. Bu yönergeler ve yönetmelikler <https://ogris.aksaray.edu.tr/Mevzuat> adresinde yer almaktadır. Bölümde çift anadal ve yandal

programları bulunmaktadır.

Gerek öğretim elemanları, gerekse öğrencilerimize yönelik uygulanmakta olan Erasmus ve Mevlana programları fakültemizin ulusal ve uluslararası stratejisine uyumlu olarak başarı ile sürdürülmektedir.

YÖK Çift Anadal /Yandal Çerçeve Yönetmeliği'ne göre bölümlerimizin 2023-2024 ÖSYM Kılavuzu'nda yer almış kontenjanlarının en az %20'si çift anadal kontenjanı olarak belirlenmek durumundadır. Bu doğrultuda SBKY Bölümünün asgari kontenjan rakamları şu şekildedir: N.Ö. 2022-2023 Öğrenci Kontenjanı (80 kişi)'nın %20'si: **16** kişi

ÇİFT ANADAL AÇILAN BÖLÜM	2023-2024 ÖSYM Kontenjanı	TOPLAM KONTENJAN TALEBİ	KABUL EDİLEN BÖLÜMLER/PROGRAMLAR	Gelen Öğrencinin Yarıyılına Göre Toplam Kontenjanın Dağılımı	
				3. yarıyıl	5. yarıyıl
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ (N.Ö.)	80	16	Maliye	6	2
			Uluslararası İlişkiler	6	2

2023-2024 öğrenci kontenjanlarının %20'si yandal programında alınabilecek azami öğrenci sayılarını oluşturmaktadır. Aşağıdaki tabloda 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Yandal Programlarına ilişkin SBKY Bölümü kontenjanları bulunmaktadır.

YANDAL AÇILAN BÖLÜM	2023-2024 ÖSYM Kontenjanı	TOPLAM KONTENJAN TALEBİ	KABUL EDİLEN BÖLÜMLER/PROGRAMLAR	Gelen Öğrencinin Yarıyılına Göre Toplam Kontenjanın Dağılımı	
				3. yarıyıl	5. yarıyıl
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ (N.Ö.)	80	4	Maliye	1	1
			Uluslararası İlişkiler	1	1

Araştırma Faaliyetleri

Birimde Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm alt yapıların (araştırma laboratuvarları, cihaz alt yapısı vb.) etkinliği ve verimliliğini

değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgive veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için kullanılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı kapasitesi 109 kişidir. Aksaray Üniversitesi bünyesinde bulunan Toplam 6500 m2 kapalı alanı ve sahip olduğu 123 binden fazla kaynak ile bölgemizin en iyi kütüphanelerinden birisi olan üniversite kütüphanemiz öğrencilerimizin hizmetindedir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birim, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmiş ise en son gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda birimin geneli ve/veya bağlı alt birimleri için dış değerlendirme ekibi tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler hakkında kısa bir özet bilgi verilmelidir. Birim bir dış değerlendirme ekibi tarafından daha önce değerlendirilmemiş ise bu durum belirtilmelidir.

SBKY Bölümü dış değerlendirme süreci geçirmemiştir.

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “*Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “*Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “*Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*” sorusu kapsamında birimin diğer Üniversitelerdeki aynı birimlerle rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, birim iç ve dış değerlendirme (program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistemstandartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “*Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusuna yanıt oluşturmak üzere birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

a) Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

- Birimin ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmakta mıdır?

Alt birim olarak SBKY Bölümünün Kalite Güvence Politikası bulunmamakla birlikte İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin (İİBF) kalite politikalarına uyumlu biçimde kalite süreci yürütülmektedir. İİBF bilimsel özerkliğe sahip olmanın verdiği güçle, evrensel değerler ışığında bilim, teknoloji, kültür ve sanat birikiminden yararlanarak, ülkenin geleceği için üstün, çağdaş ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi; araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmayı görev olarak yüklenmiştir. Aksaray Üniversitesi İİBF; öğrencileri, öğretim elemanları, eğitim programları ve araştırmalarıyla bir model oluşturan, ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, üniversite-sanayi işbirliği ile tanınan önder bir

Fakülte olmayı vizyon edinmiştir. Bu vizyona uygun olarak temel değerler:

- Katılımcı bir yönetim modeli uygulamak
- Öğretim elemanlarına hak ettikleri çalışma ortamını sağlamak

- Nitelikli, genç ve dinamik öğretim üyelerini fakültenin bünyesine katmak
 - Üniversite-sanayi işbirliğine öncülük etmek
 - Öğrencilerin, öğretim elemanlarının, fakültemizle ilişkide bulunan kamu ve özel tüm kuruluşların fakültemizi tercih etmelerini sağlamak
 - Öğrencinin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişim ihtiyaçlarını karşılayacak olanaklar yaratmak
 - İş hayatı ile ilişkilere önem vererek onların desteğini kazanmak
 - Öğrencilerin, öğretim elemanlarının, fakültemizle ilişkide bulunan kamu ve özel tüm kuruluşların fakültemizi tercih etmelerini sağlamaktır.
- Kalite Güvencesi Politikası birimin tercihini yansıtmakta mıdır? (*standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.*)

Kalite Güvencesi Politikası hem standartlara uygunluk hem de amaca uygunluk açısından özellikle eğitim –öğretim ve araştırma-geliştirme boyutlarıyla SBKY bölümünün tercihini yansıtmaktadır. ASÜ Kalite Politikasında yer alan işbirliğini destekleyen, paydaş katılımına dayanan, öğrenci merkezli, yenilikçi ve teknolojik gelişmeleri yakalayan bir anlayışla SBKY Bölümü bu ilkelere uyumlu bilgi üreten ve akademik literatürde halihazırda üretilen yeni bilgilerin analiz edilmesini hedefleyen bir çalışma dinamiğine sahiptir. Buna uygun olarak güncel gelişmeler uygun ders ve içerikler oluşturulmaktadır.

- Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi nasıl kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmekte midir? (*ASÜ-BÖDR de kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmiş olması*).

ASÜ 2020-2024 Stratejik Planı'nda sayılan 15 temel performans göstergesinden 13 tanesi eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyet süreçlerini içermektedir. Yenilenen ve onarılan bina sayısı ve öğrenci başına düşen kütüphane kitap sayısı fiziksel şartlarla ilgili göstergeler olduğundan bunlar istisna tutularak değerlendirilen diğer 13 göstergede SBKY Bölümü, İİBF'nin kalite politikası ile uyumlu biçimde çıktı üretmektedir. Öğretim elemanı ile ilişkilendirilen öğrenci sayısı, yayın, atıf, proje, işbirliği/protokol gibi göstergeler üzerinde gelişim sağlayacak faaliyetlerde bulunmaktadır. Performans göstergeleri ile kalite güvencesi arasındaki bağlantı, dönemlik ve yıllık çıktılar üzerinden denetlenmektedir. İç denetim sistemi mekanizması yaptırım araçları yerine yıllık performans odaklı değerlendirmeler ile etkin bir araç olarak kullanılmaktadır.

- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakta

mıdır?

SBKY Bölümünün misyon, vizyon ve hedefleri, bölümün öncelik ve tercihleriyle uyumludur. Ayrıca program amaçlarına ulaşma kapsamında SBKY Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Aksaray Üniversitesi ve Aksaray İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öz görevleriyle uyumludur.

- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir?

PUKÖ döngüsü, SBKY Bölümünün anabilim dallarının katılımı ile, bölüm yöneticileri, bölüm kurulu ile eğitim öğretim ve toplumsal katkı konularıyla ilgili komisyonlar tarafından uygulanmaktadır. Araştırma faaliyetleri konusunda ise PUKÖ döngüsünün işletilmesi konusundaki mekanizmalar görece daha gevşektir.

- Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyindedir?

SBKY Bölümü birim yöneticileri üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan kılavuz belgeler ve envanterler yoluyla kalite konusunda bilgi sahibi olmakta ve bölümün tümünde sahiplenilmesi açısından gelişmeye açık bir motivasyon düzeyine sahiptirler.

- Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmış mıdır? (*Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgiler; mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler; Toplumsal Katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik göstergeler; birime özgü diğer göstergeler*)

Öğrenci bilgileri envanteri, mezun bilgileri, akademik yayınların niceliği gibi konular başta olmak üzere SBKY Bölümü birime ilişkin çıktı değerlendirmesini sağlayacak gösterge verilerine sahiptir. Ancak bu verilerin işlenmesi, saklanması, güncellenmesi ve karşılaştırılması noktasında düzenli bir işleyiş mekanizması geliştirilmelidir.

- Uluslararasılaşma stratejisi tanımlı mıdır? Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmekte, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmakta mıdır? (*Uluslararasılaşma, eğitim işbirliği çalışmalarının sonuçları (örneğin Erasmus programının katkısı)*)

Bölümün uluslararasılaşma stratejisi tanımlı olmamakla birlikte Erasmus programı gibi uluslararası programların başvuru bilgileri EBYS üzerinden Rektörlük kanalı ile ilgili tüm unsurlara gönderilerek katılım özendirilmektedir.

- Uluslararası öğretim elamanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmekte midir? SBKY Bölümünde uluslararası öğretim elemanı bulunmamaktadır.

- Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımakta mıdır?

SBKY Bölümü kalite kültürünü tüm personeline yayma aşamasında gayret göstermektedir, kalite kültürünün benimsenmesi gelişmeye açık bir konu statüsündedir.

- Birimsel hafıza ve birim kültürünün sürekliliğine hassasiyet nasıl gösterilmektedir?

SBKY Bölümünde ortak çalışma kültürü gelişmiştir. Bu bakımdan birimin iç kültür dinamikleri oluşmaktadır. Bu dinamikler, çalışma sürekliliğinin sağlanması ile geliştirmeye açık bir alan konumundadır.

- Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmiştir?

SBKY Bölümünün tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları, misyon ve vizyonu üzerinden tanımlı görevleri yerine getirme ve amaçları gerçekleştirme noktasında kalite güvence sistemi ile entegre olmaktadır.

- Bölümler / Anabilim dalları arası denge nasıl kurulmuştur?

SBKY, her bir anabilim dalının geniş bir sahaya sahip olduğu bir bölümdür. Bu bakımdan her bir anabilim dalı bir bölüm gibidir. Bunlar arasında personelin unvan ve sayısı bakımından dengeli bir dağılım söz konusudur. Lisans ve lisansüstü programlardaki ders dağılımları da her bir anabilim dalının temel tematik alanlarına yer verecek nitelikte dengeli gerçekleştirilmiştir.

b) Birimin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması, yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

- Birimde bir kalite komisyonu oluşturulmuş mudur? Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı mıdır? (*Birim Kalite Komisyonu web sayfası ve faaliyetlerin şeffaflığı*)

SBKY Bölümünde kalite komisyonu bulunmamaktadır.

- Komisyon çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmekte midir?
- Komisyon çalışmalarının şeffaflığı ve kamuoyuyla paylaşımı yeterli düzeyde midir?
- Birimde Kalite komisyonu oluşturulmamış ise birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

SBKY Bölümünde birime özgü kalite odaklı herhangi bir çalışma grubu bulunmamaktadır.

- Komisyonun sorumluluğu kapsamında, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimlerden nasıl yararlanılmaktadır? (*Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001,*

OHSAS 18001, ISO50001 vd.) çalışmalarını, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar bulunmakta mıdır? (Birim web sayfasındaki kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları)

c) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

• Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiş midir? Bölümümüz, Programımızın gelişebilmesinin ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabileceğinin bilinci ile hareket etmekte ve bu amaca yönelik olarak paydaşlarını sürece dâhil etmektedir. Başlıca paydaşlarımız; Üniversitemiz ve Aksaray İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin işbirliği içerisinde bulunduğu kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın şu şekilde sıralayabiliriz:

- Valilik ve diğer resmî kurumlar,
- Özel kurumlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdari personelimiz,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

- Birimin iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (*İç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığının tanımlanmış olması ve bu durumun iç paydaşlar tarafından bilinmesi.*)

SBKY Bölümünün iç paydaşları arasındaki etkileşim tanımlı olmamakla birlikte öğrenci ve öğretim elemanı arasındaki etkileşim dersler dışında ofis saatleri ve gerçekleştirilen etkinlikler ile güçlendirilmektedir.

- Birim dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (*Dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olması ve bu durumun dış paydaşlar tarafından bilinmesi.*)

SBKY Bölümünün dış paydaşları ile etkileşim tematik etkinlikler ve toplantılar yoluyla gerçekleştirilmektedir.

- İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda nasıl başvurulmaktadır? (*Paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine aktarılması*)

Eğitim-Öğretim programlarının mezunlara iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki yeterliliği sağlamalarını temin edecek şekilde yapılandırılması için ders, müfredat ve katalog güncellemeleri yapılmaktadır. Bu durumun güncel tutulması için dış paydaşlar ve iç paydaşlar tanımlanmıştır ve paydaşlarla sürekli irtibat kurulmaktadır.

- Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte midir? İzlemenin sonuçları eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere nasıl aktarılmaktadır?

SBKY Bölümü Lisans Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaları için gerekli eğitim, planlama, güncelleme ve ölçütleri sağlamak için çalışmaktadır. Mezun ilişkileri daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Mezun olan öğrencilerle iletişim kurularak, hangi alanda istihdam edildiği analiz edilmeye çalışılmaktadır. Her akademik dönemde ve her bir ders için yapılan anketlerin sonuçlarına göre program çıktılarının ne ölçüde gerçekleştiği ders öğrenim çıktılarının gerçekleşme düzeyi üzerinden tespit edilmeye çalışılmaktadır. Mezun olabilecek durumundaki öğrencilerin kendi durumlarının da bu çıktılarla ne derece uyumlu olduğu tespit edilmeye çalışılmaktadır. Mezun durumunda olan öğrencilerimiz bu sonuçlar doğrultusunda kendi durumları hakkında fikir edinebilirler. Öğrencilerimiz için program çıktılarının ne derece gerçekleştiğini gösterecek münferit bir ölçek/ölçme tekniği geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Örnek olarak bölümümüz mezunlarının takip edilip, yaptıkları işlerin ve kariyer gelişimlerinin takip edilmesi ölçek geliştirilmesi konusunda yardımcı olabilir.

- Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmakta mıdır?
Öğrenci-danışman ve öğrenci-dekanlık toplantıları sonucunda iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak, öğretim elemanlarının ders öğrenim çıktıları ölçmeye yönelik hazırlanmış olduğu anket sonuçları ve bunlara ilişkin hazırlanan raporlar doğrultusunda sürekli bir iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
- Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermekte midir? Söz konusu katkı nasıl gerçekleşmektedir? (*Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları hakkında değerlendirme raporları*)

Sayılan kurumlar, SBKY Bölümünün alanı itibariyle doğrudan bağlantılı olduğu kurumlardır. Staj, ziyaret, seminer gibi yollarla bu kurumlardan gelişime dönük katkı alınmaktadır. Ayrıca Kızılay ve Yeşilay gibi STKlar üniversite öğrenci topluluğu olarak da yapılandığından bu şekilde de bir katkı süreci kurulmaktadır.

- Birim kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış mıdır? Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmekte midir?
(*Komisyonun dışpaydaşlarla düzenlediği toplantılar*)

SBKY Bölümünün dış paydaş katılımına dönük faaliyetleri bulunmakla birlikte bunlar dış paydaşlara aktarılacak biçimde tanımlı değildir.

C. EĞİTİM - ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

1) Programların Tasarımı ve Onayı: Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

- Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Katılımcılık ve kapsayıcılık nasıl sağlanmaktadır? (*anketler, toplantı tutanakları vb.*)

Paydaş görüşleri anketler ve toplantı tutanakları yoluyla alınmaktadır. Katılım ve kapsayıcılık paydaşlara duyurulması ve (internet üzerinden anket erişimi gibi) etkin bir geri dönüş mekanizmasının kurulması yoluyla sağlanmaktadır.

- Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır? (*Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri, web sayfasından erişilebilir durumdaki program bilgi paketleri*)

Program yeterlilikleri için TYYÇ web sayfasındaki veriler kılavuz olacak biçimde dikkate alınmaktadır.

- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ara sınav, ödev ve final sınavı gibi yöntemlerle öğrenci başarı durumlarının ölçme ve değerlendirme işlemi gerçekleştirilmektedir. Her akademik dönem sonunda söz konusu dönemdeki dersleri yürüten öğretim elemanlarınca kendi derslerinin öğrenim çıktılarının gerçekleşme durumunu tespit etmek için bir anket uygulaması yapılmaktadır. Dersin her bir öğrenim çıktısı programın çıktılarının bir ya da birkaçına katkı yapmaktadır. Bu bağlamda tüm derslerle ilgili yapılan söz konusu anket çalışmaları program çıktılarının ne derece gerçekleştirildiğine dair bir ölçüt oluşturmaktadır.

- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir? (*Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleriyle program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi*)

- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerle nasıl garantiye almaktadır? (*Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, birim ve programlara ait staj yönergesi*)

Öğrencilerin dış deneyimleri ilgili danışman ve sürece ilişkin ilgili komisyon üyesi öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir. Dış deneyime ilişkin süreçler işyeri ziyareti gibi yollarla tanımlı belgeler üzerinden gerçekleştirilmektedir.

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi: Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

- Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar oluşturulmuştur?

Her akademik dönemde ve her bir ders için yapılan anketlerin sonuçlarına göre program çıktılarının ne ölçüde gerçekleştiği ders öğrenim çıktılarına gerçekleşme düzeyi üzerinden tespit edilmeye çalışılmaktadır. Mezun olabilecek durumundaki öğrencilerin kendi durumlarının da bu çıktılarla ne derece uyumlu olduğu tespit edilmeye çalışılmaktadır. Mezun durumunda olan öğrencilerimiz bu sonuçlar doğrultusunda kendi durumları hakkında fikir edinebilirler. Öğrencilerimiz için program çıktılarına ne derece gerçekleştiğini gösterecek münferit bir ölçek/ölçme tekniği geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Örnek olarak bölümümüz mezunlarının takip edilip, yaptıkları işlerin ve kariyer gelişimlerinin takip edilmesi ölçek geliştirilmesi konusunda yardımcı olabilir.

- Program güncelleme çalışmaları ne sıklıkta yapılmaktadır? (*Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar*)

Program güncelleme çalışmaları öğretim elemanlarının talepleri ve eksik görülen derslerin tanımlanması yoluyla anabilim dalları ve bölüm nezdinde komisyon ve toplantılarla gerçekleştirilmektedir. Her dönem ilgili dönemin programı gözden geçirilmekte varsa gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

- Gözden geçirme faaliyetleri hangi yöntemlerle yapılmaktadır? Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı nasıl belirlenmiştir?

Danışma kurulu, akademik kurul, eğitim komisyonu, öğrenci-danışman ve öğrenci-dekanlık toplantıları sonucunda iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak, öğretim elemanlarının ders öğrenim çıktıları ölçmeye yönelik hazırlanmış olduğu anket sonuçları ve bunlara ilişkin hazırlanan raporlar doğrultusunda sürekli bir iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Öğretim elemanları ders öğrenim çıktılarına ölçülmesine yönelik anket uygulamasını öğrencilerine yaptıktan sonra sınav ve anket sonuçlarını karşılaştırmasını yaparak bir rapor hazırlamaktadır. Böylelikle kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik kullanılır.

- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

(Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler)

Ara sınav, ödev ve final sınavı gibi yöntemlerle öğrenci başarı durumlarının ölçme ve değerlendirme işlemi gerçekleştirilmektedir. Her akademik dönem sonunda söz konusu dönemdeki dersleri yürüten öğretim elemanlarınca kendi derslerinin öğrenim çıktılarının gerçekleşme durumunu tespit etmek için bir anket uygulaması yapılmaktadır. Dersin her bir öğrenim çıktısı programın çıktılarının bir ya da birkaçına katkı yapmaktadır. Bu bağlamda tüm derslerle ilgili yapılan söz konusu anket çalışmaları program çıktılarının ne derece gerçekleştirildiğine dair bir ölçüt oluşturmaktadır.

- Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları nasıl yapılmakta ve çevrimler nasıl kapatılmaktadır?

Öğretim elemanları ders öğrenim çıktılarının ölçülmesine yönelik anket uygulamasını öğrencilerine yaptıktan sonra sınav ve anket sonuçlarını karşılaştırmasını yaparak bir rapor hazırlamaktadır. Böylelikle kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik kullanılır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmekte midir?

(Paydaş bilgilendirme toplantıları)

Yapılan iyileştirmelere dönük paydaş bilgilendirme toplantıları yapılmamaktadır.

- Birimde programların tercih edilme oranları nasıl izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmakta mıdır? *(Program izleme ve değerlendirme çalışmaları)*

SBKY Bölümünde tercih edilme oranları düzenli olarak izlenmektedir. Bu uygun önlem niteliğindeki iyileştirmeler, mevcut akademik personelin gelişimi ve yeni personellerle bölümü zenginleştirmek şeklinde gerçekleştirilmektedir.

- Akredite olmak isteyen programlar nasıl teşvik edilmektedir? *(Teşvikle ilgili tanımlı süreçler)*
Akredite olmak isteyen program süreci SBKY Bölümü için söz konusu değildir.

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: Birim, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

- Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

(Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı)

Bölüme ait ders içerikleri ve ders planları <https://skb.aksaray.edu.tr/dosya/dac8ed55-8905-4df5-b1c3-27fc18f74eae.pdf> adresinde bulunmaktadır. Buna göre Bölümümüzde Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır.

- Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimlerinin alınmakta mıdır? *(iş yükü anketleri)*

Gerçekçi öğrenci iş yüküne ilişkin bir geribildirim alınmamaktadır.

- Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmakta mıdır?

Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmamaktadır.

- Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı ne düzeydedir?

Öğrenci merkezli eğitim ile ilgili öğretim üyelerinin farkındalığı ölçülmemiştir.

- Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmakta mıdır?

Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları ile ilgili bilgilerin düzenli olarak paylaşılacağı bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Öğrencilerimiz ders seçimlerinde, uzmanlaşmak istedikleri konulara ve ilgi alanlarına giren konulara yönelik seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

- Birimde seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmış mıdır? (*örneğin, seçmeli dersler koordinatörlüğü yapılması*)

Seçmeli dersler için ayrı bir koordinatörlük bulunmamakla birlikte ders danışmaları tarafından seçmeli ders süreçleri yürütülmektedir.

- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından yeterli midir?

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerini sağlama açısından yeterli görünmektedir.

- Danışmanlık sistemi nasıl işletilmektedir? (öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır)

SBKY Bölümünde öğrencilere, ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti verilmektedir. Danışmanlar; öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Bunun yanı sıra kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermektedirler. Danışman öğretim elemanları öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Öğretim elemanlarının danışmanlık hizmetleri web sayfamızda, duyuru panomuzda ve ilgili öğretim elemanının oda kapı panosunda ilan edilerek öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Uzaktan öğretim kapsamında yapılan danışmanlıklar için öğrenci danışmanına e-posta yoluyla ve sosyal siteler üzerinden sürekli iletişim kurabilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz ASUZEM web sayfası üzerinden de danışmanlık hizmeti alabilmektedir.

- Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmekte midir? (*transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi*)

Transkriptlerde kredi transferi izlenebilmektedir.

- Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş midir? (*Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Birimsel ve Programa ait staj yönergeleri*)

Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri toplam iş yüküne dahil edilmiştir.

- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını nasıl ölçülmektedir? (*BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi*)

Öğrenme çıktıları ders bilgi paketlerine ilgili öğretim elemanı tarafından eklenmektedir.

- Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar nasıl verilmektedir?

Öğrencilerin mezun olma şartlarını gerçekleştirip-gerçekleştirmedeği komisyon kararı ile verilmektedir. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programından lisans derecesi elde edebilmesi için Programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (240 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve mezuniyet not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

(*Mezuniyet koşulları ve Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (15.01.2024) için bk.*

<https://skb.aksaray.edu.tr/>

<https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/3c5c8c86-1e6d-49a7-9ab7-652a6de00523.pdf>).

- BDY’yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmekte midir?(*BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.*)

BDY uygulayıcıları başarı değerlendirmesi konusunda öğrencileri bilgilendirmektedirler.

- Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmekte midir?

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmışının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir.

Öğrencilerin program kapsamındaki derslere ait başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle değerlendirilmektedir. Ders başarı ölçütleri her ders için ayrı ayrı belirlenmiş ve her dersin öğretim elemanı tarafından titizlikle uygulanmaktadır.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavları yapılmaktadır.

Öğrencinin derslerde başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar “Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim

Yönetmeliği’nde belirlenen esaslara göre yürütülmektedir. **Bk.**

<https://ogris.aksaray.edu.tr/Mevzuat>

- Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmakta mıdır? (İlgili yönetmelikler)
Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (15.01.2024) için bk.

<https://skb.aksaray.edu.tr/>

<https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/3c5c8c86-1e6d-49a7-9ab7-652a6de00523.pdf>

ile devamsızlık ve mazeret gerekçeleri düzenlenmiştir. Ayrıca öğrenci işleri ve dersin sorumlusu tarafından da bilgilendirme yapılmaktadır.

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma: Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı vekalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

- Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? (Yönetmelikler)
Birim öğrenci kabul süreci açık ve tutarlı biçimde gerçekleşmektedir.
- Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb) (Yönergeler, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.)

Önceki formal öğrenmeye ilişkin bilgiler ulusal yükseköğretim kurumu (YÖK) vasıtasıyla edinilmektedir.

- Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir hangi yöntemlerle izlemektedir? (Akademik gelişim izleme yöntemleri) (program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi)

SBKY Bölümü başarı oranları, programa devam ve bırakma oranları, programı tamamlama süresi üzerinden öğrencilerin akademik gelişimini takip etmektedir.

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu: Birim, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltme ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

- Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta vetanımına uygun yürütülmekte midir? (*Atama ve yükseltme kriterleri*)
 - Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi nasıl sağlanmıştır?
- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilanedilmiş kurallarla gerçekleştirilmekte midir? (*Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler*)
- Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için nasıl olanaklar sunulmaktadır? (*Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.*)
- Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır? (*Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları*)
- Akademik çalışmalarda özgünlük ve nitelik YÖK'ün kararları doğrultusunda alınmakta ve bu durum üniversitenin atama yükseltme kriterlerine yansıtılmaktadır.
- (*Bk. Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma yönergesi: <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/aksaray-kriter-10102022.pdf>*).

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler: Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrencilerin için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

- Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmekte midir? (*Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri*)

Üniversite bünyesinde öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. SBKY Bölümü ayrıca bir faaliyette bulunmamaktadır.

 - Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği nasıl sağlamaktadır?
(*Danışmanlık sisteminin belgeleri, örneğin danışman toplantı tutanakları*)

Danışmanlar ofis saatlerinde yüz yüze görüşme, mail ve telefon yoluyla bilgi verme ve öğrencilerle toplantılar yoluyla danışmanı oldukları öğrencilere yeterli desteği sunmaktadırlar.
- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler bulunmakta mıdır? (*Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları*)

SBKY Bölümü özelinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilere dönük faaliyetler üniversite bünyesindeki yabancı ve engelli öğrencilere dönük hizmet birimleri ile sağlanmaktadır. Engelli

öğrencilerin sınav salonları ve gerekli ise okuyucu ve işaretleyici belirlenmesi söz konusudur.

- Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamakta mıdır? (*Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları*)

Fakülte bünyesinde hazırlandığından, SBKY Bölümü öğrenme kaynaklarına ilişkin yıllık rapor hazırlamamaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer birimlerle) yaklaşım benimsenmekte midir?

Öğrenme kaynaklarına erişim noktasında rekabet odaklı yaklaşım geliştirilmeye ihtiyaç duymaktadır.

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

(*Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları*)

Öğrenci gelişimine dönük faaliyetler ilgili alt komisyonlar ve danışman öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir.

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur? (*Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.*)

SBKY Bölümü alt birim olarak Fakülte ve üniversite kampüsünün olanaklarını kullanmaktadır. Teknolojik donanım öğrenciler tarafından yetersiz görülen ve geliştirilmesi gereken bir konudur.

- Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini nasıl güvence altına almaktadır? SBKY Bölümü sunulan hizmet ve desteklere dönük Fakülte yönetimi ile koordineli biçimde etkinliği artırmayı amaçlamaktadır.
- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmekte midir? Öğrencilerin ders dışı etkinlikleri sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımları desteklenmektedir.
- Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı tanımlıdır ve tanımına uygun gerçekleştirilmekte midir? (*Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları*) (*Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı*)

Yıllık bütçe ile ilgili öğrenci desteği yüzdesi SBKY alt birimi bazında tanımlı değildir.

- Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuş mudur?

ASÜ Engelli Öğrenci Birimi ile koordineli bir şekilde engelli öğrencilerimizin kendilerine uygun bir eğitim ortamı sağlanması için koridorlarda şerit ve kabartma uygulaması gerçekleştirilmiş, sınıf tabelalarında braille alfabe sistemine uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, bina giriş çıkışlarında rampa ve bina içinde asansör sistemleri yenilenerek ihtiyaç duyan öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca bölümümüzde okuyan engelli öğrencilerimize yönelik olarak engel durumlarına göre sınav düzenin ayarlanması, daha büyük puntolarla soru kağıdı hazırlanması veya ayrı bir sınıfta tek başlarına sınava girmeleri gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

1) Araştırma Stratejisi ve Hedefleri: Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

- Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (*eğitim, öğretim, topluma hizmet*) arasındaki yeri nasıl tanımlanmıştır?

Birimin araştırma faaliyetleri eğitim öğretim sürecinin bir parçası olaması, derslerdeki konuların akademik ilgi alanı ve sorunsal olarak benimsenmesi ve araştırmaya dönüştürülmesi ile

sağlanmaktadır.

- Birimin araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte midir? (*Birimin araştırma politika belgesi*)

Birimin araştırma politika belgesi bulunmamaktadır.

- Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmakta mıdır? (*Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler*)

Birim, çeşitli düzeylerdeki kalkınma hedefleriyle bir paralellik taşımakla birlikte bunlara ilişkin bir izleme belgesi oluşturmamıştır.

- Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl teşvik edilmektedir?

Yapılan araştırmalar, özellikle üniversite dış paydaşlarının katılımı ile Aksaray ilinin sosyoekonomik dokusuna ilişkin sonuçlar üretebilmektedir. Bu noktada teşvik karşılıklı işbirliği süreci içerisinde kendiliğinden sağlanmaktadır.

2) Araştırma Kaynakları: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır (Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve dış fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

- Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası bulunmakta mıdır?

Birimin bu yönde bir tanımlı politikası bulunmamaktadır.

- Birim, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini nasıl sağlamaktadır? (*Paydaşların davet edildiği toplantılar, kariyer günleri, proje günleri vb.*)

Paydaşların toplantı, kariyer etkinliği ve çeşitli konferanslara katılımının sağlanması ve bazı etkinliklerin dış paydaşlarla ortak düzenlenmesi yoluyla araştırmacı-paydaş işbirliği kurulmaktadır.

- Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? (*Araştırma Faaliyet sonuğlarının değerlendirme raporları*)

Araştırma faaliyet sonuğlarının izlenmesi raporlama ile geręekleřmemektedir.

- Birimin araştırma ęalıřmaları için niversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri bulunmakta mıdır? Bu fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere nasıl faaliyetler geręekleřtirmektedir?

Birimin fonlanma açısından rekabetçi stratejileri bulunmamaktadır.

- Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) birimin stratejik hedefleri ile uyumlu, yeterli ve sürdürülebilir midir? (*Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı*)

Dış desteklerin yeterliliği ve niteliği izlenmemiştir.

3) Araştırma Kadrosu: Birim, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

- Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır? (*Akademik alımlar için yönetmelikler, atama ve yükseltme kriterleri ,*)

Araştırma personeli alınması için ilgili ulusal mevzuat ve niversitenin düzenlemeleri baz alınmaktadır.

- Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? Araştırma kadrosunun yetkinliğine ilişkin ölçümler yapılmamaktadır.
- Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için hangi olanaklar bulunmaktadır?

(*BAP Destekleri, kongre, proje vb.*)

Araştırma olanakları olarak BAP destekleri ve ulusal ve uluslararası konferans destekleri bulunmaktadır.

- Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı nasıl teşvik edilmektedir? (*Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği*)

Araştırma kadrosunun performans teşviği akademik yükselme kriterleri ve akademik teşvik ödemeleri ile sağlanmaktadır.

4) Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geğirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

- Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumlu mudur?
Birimin araştırma faaliyetleri ile hedefleri arasında uyum söz konusudur.
- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? (*Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilerek raporlanması*)

Birimin AR-GE faaliyetlerinin etkinlik düzeyi ölçülüp raporlanmamaktadır.

- Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmakta mıdır?

Araştırma faaliyet değerlendirme sonuçları bölüm web sayfasında yayımlanmamaktadır.

(İç izlem-Birim adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri)

- Birim, üniversitenin araştırma üniversitesi statüsünün korunmasına nasıl katkı sağlanmaktadır *(Yayın, proje, patent vb)*

Birim gerçekleştirilen yayınlar ve projeler ile üniversitenin araştırma statüsüne katkı sağlamaktadır.

- Yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkıları tanımlanmış mıdır?

Farklı düzeylerde kalkınma katkıları tanımlanmamıştır.

- Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl sağlamaktadır?

Araştırma performansı ile birim hedefleri birbiriyle bağlantılı şekilde izlenmemektedir.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

- 1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.**

- Birimin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıl tanımlanmıştır? *(Birimde, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerine ilave olarak farklı bir yönetim yaklaşımı geliştirilmiş olması.)*

Birimde yönetim yapısı ilgili akademik teşkilat yönetmeliğine uygun olarak yapılandırılmıştır.

- İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmakta mıdır? *(İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler)*

İç standartlara uyum eylem planı bulunmamaktadır.

- İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmakta mıdır? *(Görev tanımları, iş akış süreçleri)*

Birime özgü görev tanımları ve iş akış süreçleri çerçevesi bulunmamaktadır.

- 2) Kaynakların Yönetimi: Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)**

- İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir? Birimdeki akademik görevler unvan ve ilgi alanına göre hakkaniyet gözetilerek dengeli şekilde dağılmış durumdadır. Bunun dışında personel yönetiminin genel konuları üniversite rektörlüğünün tasarrufundadır.
- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

İdari ve destek hizmetleri bakımından kişisel yatkınlık ve gönüllülük esası göz önünde bulundurulmaktadır.

- Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
Mali kaynakların etkinliği üniversite rektörlüğü ve fakülte dekanlığının direktif ve yönlendirmeleriyle gerçekleşmektedir.

- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin yönetim fakülte dekanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

3) Bilgi Yönetim Sistemi: Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.

- Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır? (*Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı*)

Birim bazında gerekli belgeler iç yazışmalar yoluyla dosyalanmaktadır.

- Kalite güvencesi bilgi sistemi, birimin belirlediği anahtar performans göstergelerini nasıl izlemektedir?

Kalite güvence süreçleri bir üst birim olan dekanlık tarafından izlenmekte, birimden ise bu izlemeye dönük çıktı ve veriler dekanlık yönetimine aktarılmaktadır.

- Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmış mıdır?(*Bilgi yönetim sisteminde kalite göstergeleri, birimler düzeyinde de veri girişi olması, birime özgü bilgi yönetim sistemi kullanılması.*)

Bu şekilde bir entegre sistem oluşturulmamıştır.

- Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Birimin iç ve dış değerlendirme bilgileri ilan edilen usullere toplanmaktadır.

4) Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi: Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin (yemek, temizlik, ulaşım vb) uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

- Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

Birimin dış hizmet alım koşulları dekanlık ve rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

- Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır? (*Hizmetlerle ilgili birim iç paydaşlarının görüşleri*)

Hizmet uygunluğu güvencesi iç paydaş dönüşleri ile sağlanmaktadır.

5) Kamuoyunu Bilgilendirme: Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

- Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

Birim toplumsal sorumluluğunu etkinlikler ve yayınlar yoluyla bilgilendirme faaliyeti şeklinde gerçekleştirmektedir.

- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği yayın süreçlerindeki kontrol mekanizması ve yetkin paydaşların deklarasyonu nedeniyle kendiliğinden güvence beklentisi yaratmaktadır. Bunun dışında bir güvence mekanizması kurulmamıştır.

6) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği: Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

- Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

Birimin kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

- Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilanedilmiş politikası var mıdır?

Birimin bu yönde ilan edilmiş bir politikası bulunmamaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma- Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir kalite öz değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birim Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.